

計畫 2-1：學校實施戶外教育成果報告〔國立學校〕

| | | | | |
|------------------------|--|---|-------|---------|
| 一、計畫名稱 | | 臺東縣 112 學年度美和國小戶外教育實施計畫 金針山休閒農業園區-金針花的邀約 | | |
| 二、學校名稱 | | 臺東縣太麻里鄉美和國民小學 | | |
| 課程實施地點 | <input type="checkbox"/> 跨縣市，_____縣(市) <input checked="" type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：(請填列鄉鎮及場域名稱) | | | |
| 課程實施單位 | <input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input checked="" type="checkbox"/> 學年 | | 參與學生數 | 42 |
| | | | 參與教師數 | 13 |
| 課程主題類型 | <input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input checked="" type="checkbox"/> 山野探索 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 水域活動 | | | |
| 外部協作師資 | 共_____位 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程_____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理_____位 <input type="checkbox"/> 其他：_____需求師資，_____位 | | | |
| 協作師資資訊(若有多位師資，請自行新增欄位) | 姓名 | | 師資類型 | 請選擇師資類型 |
| | 單位 | (若無免填) | | |
| | 聯絡資訊 | 電話： 信箱： | 教學類型 | 請選擇教學類型 |
| | 專業證書 | | 教學專長 | 請選擇教學專長 |
| 協作師資資訊(若有多位師資，請自行新增欄位) | 姓名 | | 師資類型 | 請選擇師資類型 |
| | 單位 | (若無免填) | | |
| | 聯絡資訊 | 電話： 信箱： | 教學類型 | 請選擇教學類型 |
| | 專業證書 | | 教學專長 | 請選擇教學專長 |

| | |
|--------|---|
| 三、計畫實施 | 本次活動以 1-3 年級、4-6 年級分群，內容包含體驗、課程解說和健行導覽。因颱風即將登台，在天候考量下，調整上下午場次的學習內容，山區早上天氣穩定，以戶外活動為主，下午氣溫下降，以室內為主。 |
|--------|---|

過程 記錄

健走探秘之旅在導覽員的帶領下，享受了一趟健康的山林探秘之旅。學生在這次活動中不僅能夠欣賞美麗的景色，還能透過導覽員的講解，了解當地的植物和生態環境。在實施過程中，我們評量學生的步數、時間和心跳等指標，以確保他們達到一定的運動強度。這樣的設計能夠讓學生在健身運動中學習、體驗大自然之美。根據學生的回饋，他們在這次活動中獲得了豐富的知識，並且意識到保護環境的重要性。

分組帶領學生進入生態產業區，進行植物觀察和茶葉製作體驗。在這個活動中，導覽員帶領學生認識當地的植物種類和特性，並讓他們實際觀察、了解和記錄當地的植物生態。學生也有機會參與碧玉筍的採摘和果凍的製作過程，這樣的互動讓學生更深入地體驗到植物的奧妙。經過評量學生的觀察報告、口頭報告和作業等，我們發現學生在這次活動中表現出了對植物的敏銳觀察力和記憶力，他們能夠清楚地描述植物的特徵、生長環境和生長過程。

班級各自帶開，瀏覽山林景觀的活動，在涼亭上欣賞山林景色和風景。透過導覽員的解說，學生們不僅能了解當地的地理環境和歷史文化，還可以進行花田間穿越活動，體驗探險的樂趣。在評量學生的作業中，我們發現學生對於山林景觀的特點、生態價值和保護措施等方面有了更深入的了解。他們的學習成果體現在他們對於測驗問題的回答和對於主題的思考。

最後，我們在室內進行靜態解說，讓學生了解金針花的特性和價值。在參觀過程中，導覽員講解了金針花的外觀、生長環境和營養價值。學生們在這次活動中學習到了金針花的栽培技巧和利用價值，並且從親自採摘金針花獲得務農樂趣。根據學生的回饋和觀察，他們對於金針花的了解更加深入，並且在學習過程中培養了對於農業和自然環境的關注。

這次的戶外教育活動為學生提供了一個豐富的學習經驗，並且讓他們透過實際操作和體驗來加深對於自然環境和生態的理解。學生在活動中獲得了知識和技能，同時也培養了環境保護和可持續發展的意識。





四、學生學習表現

學生 A

在健走探秘之旅中，我不僅享受到大自然的美景，也學到了很多關於植物和生態的知識。導覽員生動有趣地講解，讓我對山林的植物種類和它們的生態環境有了更深入的了解。同時，健走讓我感受到運動的快樂和健康的重要性。這次活動讓我同時學到知識和鍛煉身體，真是一次難忘的經歷。

學生 B

植物觀察體驗讓我對植物的奧秘有了更深的瞭解。我們仔細觀察了不同種類的植物，學會了如何辨認它們和記錄它們的特徵。製作茶葉果凍的過程讓我親身體驗了產品加工的流程，這讓我更加珍惜食物的來源和價值。這次活動讓我明白了植物和生態對於我們的生活有多麼重要，同時也培養了我的觀察和記錄能力。

學生 C

參觀金針花田是一次難得的機會，我從導覽員那裡學到了很多關於金針花的知識。我了解到金針花的外觀特點、生長環境和營養價值。實地觀察和體驗金針花的生長和採收方式，讓我更加深入地了解了這一特殊植物的價值和用途。這次活動讓我對於植物的多樣性和生態的保護有了更深刻的認識，也激發了我對於生態研究的興趣。





五、 成效 檢討 與建 議

活動源自於一次課堂上與學生的對話

「甚麼!?金針山離我們這麼近，你們都沒去過？」

聽到學生的生活經驗如此薄弱，與同仁討論策畫這次的內容，很幸運接洽金針山園區熱心且充滿教育愛的蔡先生，願意接待學校進行導覽與體驗活動。

活動設計上，我們注重寓教於樂、體驗互動。四項活動形式多樣，運用健走、觀察、欣賞景觀以及體驗採摘等方式，讓學生在愉快的過程中獲得知識、培養觀察力和反思能力。學生展現出高度參與熱情。特別是植物觀察和金針花田採摘等具互動性的項目，學生都能夠透過親身體驗，獲得直接、深刻的理解。這充分體現了活動設計的成功之處。學生們不僅增長知識，更能在互動過程中感受人與自然的聯繫，培養對環境的關懷之心。這也是我們規劃這次活動的初衷。

這次活動配合金針花季，安排較往年早，也慶幸活動辦理時沒有遇到颱風搗亂，活動順暢，學生不只了解金針山當時開墾的樣貌，也了解金針產業的製作與面臨的困境，更在山林間暢快呼吸，享受夏日渴求的涼爽，看著孩子滿足的笑容，一切規劃都值得。

為了進一步提升活動的成效，我們可以考慮以下建議：

擴大活動的範圍和深度：可以將活動的主題擴展到更多不同的生態環境和地理區域，延伸後續農產品產業對家鄉的影響，以及永續管理的探討，深化教學成效。

強化活動的互動和參與性：可以增加學生的互動機會，例如進行討論和分享、闖關解謎等，讓學生更積極地參與和主動學習。

提供更多實踐和應用機會：除了觀察和體驗，可以設計更多的實踐和應用環節，讓學生能夠將所學知識應用到實際情境中，提升學習的實效性。

加強評量和反思機制：建立完善的評量機制，包括學生的觀察報告、作業和口頭報告等，同時也要鼓勵學生進行反思和自我評價，以促進學習的持續改進。

本次戶外教育活動包含多種豐富且有效的學習方式，激發學生的學習興趣和探索精神。通過持續改進和創新，我們可以進一步提升活動的成效，讓學生在自然環境中獲得更多的知識、技能和情感體驗。

未來可依據不同年段，有層次的縱向與橫向連貫學習內容，將在地產業細部拆解深入學習，如此不單只是體驗，能更充分在單一的學習內容裡體現素養的表現。

六、計畫經費收支結算表

臺東縣政府教育發展基金補助經費結報表

機關名稱：台東縣美和國民小學 - 基金代碼636

計畫名稱：112學年實施戶外教育與海洋教育計畫

臺東縣政府核定函日期文號：臺東縣政府112年9月1日府教課字第1120188404B號理

應付代收款子目：2123-Q12076

所屬年度：112

計畫期程：112

單位：新台幣元

簡化方案專用

| 經費項目 | 核定計畫金額 (A) | 撥付金額 (B) | 實支金額 (C) | 計畫結餘款 (D=B-C) | 調整比例 =(C-B)/B | 憑證號碼 | 財產編號 | 備註 |
|------|---------------|-------------|-------------|------------------|------------------|------|------|--|
| 交通費 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 0 | 0% | | | 請勾選 |
| 門票 | 1,140 | 1,100 | 1,100 | 0 | 0% | | | *經費預撥情形 <input type="checkbox"/> 預撥 <input checked="" type="checkbox"/> 不預撥 |
| 體驗費 | 19,950 | 19,250 | 19,250 | 0 | 0% | | | *本案 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 確實依計畫執行 |
| 保險費 | 1,100 | 836 | 836 | 0 | 0% | | | *物品及財產 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 確實登帳 |
| 膳費 | 5,700 | 5,700 | 5,700 | 0 | 0% | | | *本案經費 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 經費項目間調整支應 |
| 材料費 | 2,420 | 2,310 | 2,310 | 0 | 0% | | | |
| 雜支 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 0 | 0% | | | *調整支應說明 |
| 小計 | 53,310 | 52,196 | 52,196 | 0 | 0% | | | |
| 資本門 | | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | | |
| 合計數 | 53,310 | 52,196 | 52,196 | 0 | 0% | | | |

承辦人：

高偉堯

主辦會計：

常英傑

基金主持人：

林聖瑜

填表說明：

1. 本表應由承辦人員填列，經查倘有填報不實或未填報者，追究該人員責任。
2. 本表請附本府核定函影本，不同核定文號請分別填報，以利逐案控管經費。
3. 雜支不得調整支應，其餘經費項目間之調整運用以20%為上限；經、資本門亦不得相互調整支應。
4. 原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上(含一萬元)之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費，但請於財產編號欄填列物品編號。
5. 本表一式四份，請於活動辦理結束後二十日內查填，函送二份到府辦理核銷。
正本2份留學校備查(1份由學校承辦人存查、1份交主辦會計存查、2份送府核銷結案)
6. 執行結果倘有剩餘，請依規定開立支票備妥相關文件繳回縣庫(受款人：臺東縣政府)，另不得挪為他用。

109.02.20